

KATIANA QUEIROZ DE MAGALHÃES PROLA

Rua Manoel Pereira de Castro, 218 – Cinturão Verde

Telefone: (95) 98111-8593

e-mail: katimagalhaes@hotmail.com e katimagalhaes13@gmail.com

Síntese de Qualificações

- Atuação na **área de Gestão de Pessoas**: Setor Público e Privado e Saúde Siplamentar.
- Experiência em lideranças de equipes, exigentes na condução dos processos, proativa, comprometida e focada nos resultados.
- Experiência na coordenação de Campanhas Políticas, principalmente atuando na aréa contábil na elaboração da prestação de contas.
- Experiência em planejamento estratégicos, monitoramento de desempenho.

Formação Acadêmica

Bacharel em Direito – concluída em 2005.

Universidade Federal de Roraima

Bacharel em Ciências Contábeis – concluída em 2018.

Faculdade Cathedral

Pós-graduada “Lato Sensu” em Direito Tributário: – Concluída em 2008.

UNAMA - Universidade da Amazônia-

Experiência Profissional

03/2023 ate 11/2023

Gerente Estadual - Roraima

GEAP AUTOGESTÃO EM SAÚDE – Fundação de Assistência ao Servidor Público (operadora de planos de saúde)

- Responsável por administrar estadualmente, promovendo e divulgando os planos e programas da GEAP Autogestão em Saúde.
- Contratar prestadores de serviços e fiscalizar redes de prestação de serviços.
- Determinar perfil epidemiológico dos clientes e adminstras demandas dos clientes para demandas.
- Acompanhar e analisar o desempenho estadual.
- Negociar preços de tabelas equânimes.
- Participar de porgrmas de melhoria de imagem e de publicidade.
- Planejar tático e operacionalmente as ações no âmbito estadual e Distrital.

02/2015 a 01/2022

12/2023 a 05/2026

Secretária Parlamentar

Câmara Federal – Brasília/DF

- Responsável pela Coordenação politico-administrativo da Equipe e especialmente no assessoramento da Deputada Federal.
- Execução de Emendas Parlamentares

- Assessoramento na área contábil e jurídico das verbas parlamentares.
- Planejamento e controle de projetos em diversas áreas de atuação

11/2013 a 11/2014 ***Gerente Jornal Impresso***
Jornal de Roraima

- Gerenciamento de Equipe.

06/2007 a 10/2013 ***Governo do Estado de Roraima***

- Assessora Especial da Vice-Governadoria (*Assessora Vice-Governador*)
- Secretária Adjunta da Secretaria de Promoção Humana e Desenvolvimento (*Responsável pela condução dos projetos públicos entre outras atividades inerentes ao cargo, planejamento e controle de projetos sociais, além de representação em atividades externas*)

05/1996 a 01/2015 ***Operadora de Digitação - Concursada***
FETEC - Fundação de Educação, Turismo, Esporte e Cultura de Boa Vista.

- Nesse período ficou à disposição da Assembléia Legislativa e Governo de Roraima.

05/1991 a 05/2007 ***Assessora Parlamentar***
Assembléia Legislativa do Estado de Roraima – ALE/RR

- Secretária da Primeira Seecretaria.
- Secretária da Comissão de organização dos poderes da Assembléia Constituinte.
- Secretária de Presidência.
- Assessora e membro da Comissão Permanente de Licitação.
- Assessora Parlamentar da Secretaria Administrativa.

Assessoramento executivo aos Deputados Estaduais, controle de agenda, elaboração de atas, documentos oficiais; processos licitatórios e administrativos, contratos, acompanhamentos de sessões plenárias legislativas.